



AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van: Stichting Meijers-van Meer
statutair gevestigd te gemeente Zeist

de dato: 25 april 2023

Notaris Mr J.A. Kool
Slotlaan 68
3701 GP ZEIST
telefoon: 030-6916234
telefax : 030-6912187



STATUTENWIJZIGING STICHTING
zaaknummer: 2022a29053

Heden, vijf en twintig april tweeduizend drie en twintig, verscheen voor mij, ---
Mr JOHAN ANDRIES KOOL, notaris te Zeist: -----
de heer **Ds Mr Jacob Haeck**, geboren te Noordgouwe op vijftientwintig -----
augustus negentienhonderdeenveertig, wonende te 3703 BR Zeist, Godfried -
van Seijstlaan 69, gehuwd, te dezen handelend als voorzitter van de stichting: --
Stichting Meijers-van Meer, statutair gevestigd te gemeente Zeist, -----
kantoorhoudende te 3703 BR Zeist, Godfried van Seijstlaan 69, ingeschreven --
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 61430137,
hierna ook te noemen de stichting, en deze stichting op grond van artikel 11 lid
2 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- de stichting werd opgericht bij akte verleden op tien september -----
tweeduizend veertien voor mij, notaris; -----
- de statuten van de stichting werden voor het laatst gewijzigd blijkens akte -
verleden op dertig mei tweeduizend zestien voor mij, notaris; -----
- het bestuur heeft het besluit genomen tot het toevoegen van artikel 5 lid 7 --
en artikel 6 leden 4 en 5 aan de statuten, hiervan blijkt uit de notulen, -----
waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). -----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, -----
handelend als voormeld, dat de statuten van de stichting thans luiden als volgt: -
"Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Meijers-van Meer. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel haar inkomsten, na aftrek van de noodzakelijk te ----
maken kosten, te verdelen onder kerkelijke of semi-kerkelijke instellingen, ----
voortkomend uit de gereformeerde traditie, zoals die verstaan wordt in de -----
orthodoxie van de Nederlands Hervormde Kerk, die thans deel uitmaakt van de
Protestantse Kerk in Nederland. -----

Deze instellingen dienen rechtspersonen te zijn, welke gerangschikt zijn als ----
zogenaamde ANBI instelling (Algemeen Nut beogende instelling). -----

Op niet-bindende voordracht van de voorzitter van het bestuur kan het bestuur -
besluiten ook andere algemeen nut beogende instellingen in de verdeling van --
de inkomsten te betrekken. -----

Bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal ----
bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -
- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
De feitelijke samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat een ----
eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid -----
vormt. -----

Onder relatie wordt verstaan:

- a. bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- b. gehuwden en geregistreerd partners;
- c. samenwonenden.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). In afwijking van het vorenstaande wordt reeds nu voor alsdan bij het defungeren van de oprichter sub a als bestuurder de oprichter sub b tot voorzitter van de stichting benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen andere beloning voor hun werkzaamheden dan een niet bovenmatig vacatiegeld. Daarnaast hebben bestuursleden recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.



Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige

bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen ter zake het aannemen van schenkingen.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten - met uitzondering van dit artikel alsmede artikel 2 en artikel 12 lid 5 - te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand



komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening zal worden besteed ten behoeve van een door de vereffenaars te bepalen algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur."

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

