

KOPPELAAR

n o t a r i s s e n

AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van:

Stichting Per Pugnam, Quod Ames

akte d.d. 11 januari 2023

Notarissen: mr. N.P. Papaïoannou & mr. D. Camli
Molendijk 67 3361 EL Sliedrecht Postbus 249 3360 AE Sliedrecht

T : (0184) 44 41 88
F : (0184) 49 01 77

BTW nr : NL8094.93.846B01
KvK.nr : 24440378

E : info@koppelaarnotarissen.nl
I : www.koppelaarnotarissen.nl

Rabobank IBAN : NL94 RABO 0359 3105 16 BIC : RABONL2U



060004TB.stw

Heden **elf januari tweeduizend drieëntwintig** zijn voor mij, mr. Nicolas Philip—
Papaïoannou, notaris te Sliedrecht, verschenen: —

- a. de heer drs. **ENGEL AMES**, geboren te Utrecht op twee mei —
negentienhonderdzesenvijftig, wonende Burgemeester Jaslaan 16, 3319 AC —
Dordrecht, gehuwd; en —
- b. de heer drs. **NIELS CHRISTIAAN ALEXANDER WEPSTER**, geboren te —
Dordrecht op twaalf december negentienhonderdnegenenzeventig, wonende —
Hazelaarlaan 25, 3319 XM Dordrecht, ongehuwd en niet geregistreerd als —
partner; —

de heer **E. Ames** te dezen handelend als voorzitter en de heer **N.C.A. Wepster** te —
dezen handelend als bestuurslid van de stichting **STICHTING PER PUGNAM**, —
QUOD AMES, statutair gevestigd te gemeente Dordrecht, feitelijk gevestigd Vlak 2,
3311 AT Dordrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61619574. —

Inleiding.

De Stichting is opgericht bij notariële akte, verleden voor mr. D.J.M. Haase, destijds —
notaris te Dordrecht op zeven oktober tweeduizend veertien. —

De statuten van de Stichting luiden thans overeenkomstig de akte van —
statutenwijziging, zoals op dertien augustus tweeduizend vijftien verleden voor —
genoemde notaris Haase. —

Statutenwijziging.

De comparanten verklaarden ter uitvoering van een besluit genomen in de op twaalf—
december tweeduizend tweeëntwintig gehouden vergadering van het bestuur van —
Stichting Per Pugnam, Quod Ames, voornoemd - in welke vergadering de —
comparanten op grond van hetgeen bepaald in de Statuten van de Stichting tevens tot—
het doen verlijden van deze akte zijn gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting
zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: —

Statuten.

Artikel 1

Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Per Pugnam, Quod Ames**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Dordrecht**. —

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft als doel: de ondersteuning van projecten op de gebieden van:—
 - i. armoedebestrijding en sociaal maatschappelijk welzijn; —
 - ii. kunst en cultuur, onderwijs en wetenschap; —
 - iii. medisch onderzoek; —
 - iv. vergroening en verduurzaming; —
 - v. de bevordering van geestelijke gezondheid —en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan—
zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan hen die deel uitmaken



- van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, _____
geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van _____
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vijf jaar; in _____
tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van _____
aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
5. Alle bestuurders kunnen op declaratiebasis een vergoeding krijgen van de kosten _____
die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het _____
bestuur kan aan een of meer bestuurders niet bovenmatige vacatiegelden _____
toekennen. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten _____
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____



Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier – weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop – van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —

7. Een bestuurder verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van — betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de — vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; —
 - g. in het geval zoals omschreven in de eerste volzin van lid 9 van dit artikel. —
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders zijn de — overblijvende bestuurders met het gehele bestuur belast. —

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder — wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het — Bestuur steeds moet zijn aangewezen. —

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat — de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is — door ziekte of andere oorzaken. —
9. Bij het defungeren van de heer Engel Ames, voornoemd, als bestuurder van de — stichting, defungeert na een periode van drie maanden het voltallige bestuur van — de stichting, ongeacht het moment van aanstelling van de betreffende bestuurder — en zijn of haar plaats op het rooster van aftreden. —
 - i. Het bestuur dient, voor het eerst direct volgend op het moment van passeren van deze akte, vast te leggen hoe het opvolgend bestuur benoemd wordt en — aan welke kwaliteitseisen de betreffende bestuursleden dienen te voldoen. —
 - ii. Het wijzigen van de wijze waarop het opvolgend bestuur benoemd — wordt kan enkel met inachtneming van de regels omtrent — statutenwijziging zoals vastgelegd in artikel 11, en in het bijzonder met instemming van de heer Engel Ames, voornoemd, zo lang hij als — bestuurder van de stichting aangesteld is. —

Artikel 4 —

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk — zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. — Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering —



plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden binnen Nederland, op de _____ plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal _____ via het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____

- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____

- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een _____ elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering _____ waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig-



is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Indien een bestuurder niet deelneemt aan de besluitvorming wegens een direct of indirect persoonlijk belang wat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en haar verbonden organisatie, blijven de resterende bestuurders in dat geval bevoegd om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen namens de stichting.

Artikel 5

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.



Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische –
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. —

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan
in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die —
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen —
gevoegd. —

Artikel 6

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. —
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of —
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen —
van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde —
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
bewaren. —
2. Het bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene —
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het —
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —
4. Een besluit van het bestuur: —
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of —
 - tot ontslag van een bestuurder; —wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de —
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld —
voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en
het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan —
echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. —
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te —



- verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag—
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen —
bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 10; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen—
van de stichting en de besteding daarvan. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is —
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het —
doel van de stichting; _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in —
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de—
stichting, en; _____
 - het vermogen wat krachtens schenking of vererving verkregen is in stand —
gehouden wordt, mits bij de verkrijging van dat vermogen bepaald is dat de—
stichting zich daartoe dient in te spannen. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is —
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____
afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer —
van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting; _____



- het vermogen van de stichting. _____

10. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

Artikel 7 _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 _____

Directie _____

1. Het bestuur kan een directie, bestaande uit één of meerdere personen, benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting. _____
2. Indien een directie ingesteld is, kunnen leden van de directie door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. Leden van de directie hebben in de vergaderingen van het bestuur een raadgevende stem. _____
4. In tegenstelling tot bestuurders, kan aan leden van de directie een vergoeding worden toegekend voor verrichte werkzaamheden. _____

Artikel 9 _____

Boekjaar, verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____



accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze —————
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de —
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de —
stukken. —————

Als de wet dat toestaat dan wel het om andere reden niet bezwaarlijk is kan het —
bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten —
verrichten door een andere deskundige. —————

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —
wordt vastgesteld door het bestuur binnen drie maanden na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. —————

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken —
vermeld. —————

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —————

Artikel 10 —————

Reglementen —————

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen voor de datum waarop het
besluit werd genomen. —————

Artikel 11 —————

Statutenwijziging —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde
in artikel 2, artikel 13 lid 2 en dit artikellid. —————
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het
bepaalde in artikel 6 lid 5. —————
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij —
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De —
termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 12 —————

Fusie; splitsing; omzetting —————



Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2—
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting—
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 13

Ontbinding

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —

1. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve—
van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de
doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of —
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling
als de doelstelling van de stichting heeft. —
2. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt—
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
handelsregister. —
3. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren—
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het —
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na—
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het handelsregister. —
4. De stichting wordt bovendien ontbonden door:—
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. —

Artikel 14

Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.—
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende—
baten meer aanwezig zijn. —
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —



vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 15

Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de comparanten dat: _____

- van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, _____
alsmede uit twee losse e-mails, waarvan exemplaren aan deze akte worden _____
gehecht (**Bijlage**); _____
- een eerste rooster van aftreden, zoals bedoeld in artikel 3, is voorafgaand aan het
passeren van deze akte vastgesteld, en zal aan deze akte worden gehecht. _____

Bekendheid comparanten.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde _____
documenten vastgesteld. _____

Voorlezing, ondertekening

Deze akte is verleden te Sliedrecht op de datum in het hoofd dezer akte gemeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig _____
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen _____
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Getekend: comparanten en notaris.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT