

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Joods Humanitair Fonds** en is in het buitenland aan te duiden als: Dutch Jewish Humanitarian Fund.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het beheren en (doen) verdelen van de bij de oprichting van de stichting aan haar ter beschikking gestelde gelden en de inkomsten daarvan, hierna te noemen "**de Gelden**", ten behoeve van projecten in het buitenland, met het oog op onder meer:
 - a. de opbouw en continuïteit van de Joodse gemeenschappen, op het gebied van onder meer cultuur, kennisoverdracht en versterking van de immateriële infrastructuur;
 - b. de Joodse educatie;
 - c. het bevorderen van respect tussen mensen onderling;
 - d. het ondersteunen van burgers die slachtoffer zijn van conflictsituaties, opdat daarmee de solidariteit van de Nederlands-Joodse gemeenschap in Nederland en Israël met mensen in nood elders in de wereld tot uitdrukking zal worden gebracht. De voorkeur gaat daarbij uit naar de ondersteuning die wordt geboden door Joodse/Israëlische entiteiten.
2. De verdeling van de Gelden geschiedt overeenkomstig het door het bestuur vast te stellen uitkeringsreglement, hierna te noemen: "**het Uitkeringsreglement**", dat de instemming behoeft van het Centraal Joods Overleg, hierna te noemen: het "**CJO**".
3. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid vaststellen van het Uitkeringsreglement;
 - b. het beoordelen of een aanvraag voor een uitkering voldoet aan de in het Uitkeringsreglement voor toekenning van een uitkering vermelde criteria;
 - c. het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van uitkeringen;
 - d. het vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als uitkering aan een aanvrager wordt verstrekt.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. de Gelden en alle inkomsten en opbrengsten daarvan;
- b. de Gelden welke op basis van het Uitkeringsreglement zijn uitgekeerd en daarna aan de stichting zijn terugbetaald;
- c. subsidies en giften;
- d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en
- e. andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen en niet meer dan dertien (13) natuurlijke personen en van wie de meerderheid woonplaats in Nederland heeft. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. De benoeming van de bestuurders geschiedt niet dan na overleg met het CJO.
Een besluit van het bestuur tot benoeming van een bestuurder behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot benoeming van een bestuurder aan de orde is, voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot benoeming van een bestuurder kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig behoeft te zijn. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De voorzitter heeft de Nederlandse nationaliteit.
4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van vier jaar.
5. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vorige lid bedoelde rooster;
 - c. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de overige bestuurders met algemene stemmen.

Bestuur: taak, bevoegdheden en delegatie.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van kredietovereenkomsten en overeenkomsten van geldlening;
 - b. het doen van aangifte van het faillissement van de stichting en het aanvragen van haar surseance van betaling;
 - c. het vormen van fondsen;
 - d. het (doen) verstrekken van uitkeringen op grond van het Uitkeringsreglement; en
 - e. andere zaken die van tijd tot tijd aan het bestuur zullen worden voorgelegd.
4. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel behoort in het bijzonder tot de taak van het bestuur:

- a. het beoordelen of een aanvraag voor een uitkering voldoet aan de in het Uitkeringsreglement voor toekenning van een uitkering vermelde criteria;
 - b. het vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als uitkering aan een aanvrager wordt verstrekt;
 - c. het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van een uitkering; en
 - d. het jaarlijks vaststellen van de begroting, het jaarplan en de overige jaarstukken.
5. Het bestuur kan aan het dagelijks bestuur de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en de uitvoering van de besluiten van het bestuur delegeren. Het dagelijks bestuur geeft aan het bestuur kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van het dagelijks bestuur kennisneming door het bestuur wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan het bestuur dit aan het dagelijks bestuur heeft verzocht.
6. Het bestuur is verplicht erop toe te zien dat bij het verstrekken van inlichtingen en verlenen van inzage, zoals in het vierde lid van dit artikel bedoeld, alsmede bij het bewaren en doen archiveren van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, zoals in artikel 13 bedoeld, de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen niet zal worden geschaad.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of met de penningmeester. In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of wanneer ten minste twee van de overige bestuurders een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls zodra ten minste een van de leden van het dagelijks bestuur dit gewenst acht.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste eenentwintig (21) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan eenentwintig (21) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
5. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, de voorzitter van de raad van advies, de directeur alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Het bestuur heeft het recht om zonder de voorzitter van de raad van advies en / of zonder de directeur te vergaderen, dit zal vooraf aan de voorzitter van de raad van advies en/of de directeur worden medegedeeld.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert dan wel, indien twee of meer ter vergadering aanwezige bestuurders even lang als zodanig fungeren, door de in leeftijd oudste van hen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De

notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de secretaris of de penningmeester ondertekend.

7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de secretaris of de penningmeester wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
8. Een bestuurder mag niet deelnemen aan het beraad en moet zich onthouden van stemming en discussie omtrent besluiten die worden genomen over, het op basis van de Uitkeringsreglementen, (doen) verstrekken van een uitkering aan gerechtigden, indien:
 - a. de bestuurder of de echtgenoot of geregistreerde partner van de bestuurder;
 - b. degene met wie de bestuurder een gemeenschappelijke huishouding voert, dan wel;
 - c. een bloed- of aanverwant van de bestuurder tot in de tweede graad,lid is of gedurende een jaar voorafgaande aan de stemming lid is geweest van het bestuur van de rechtspersoon door wie het betrokken project wordt uitgevoerd dan wel nauw betrokken is of gedurende een jaar voorafgaande aan de stemming nauw betrokken is geweest bij de betrokken projectorganisatie.

Directeur.

Artikel 9.

1. De stichting heeft een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken bij de stichting en beheert het kantoor van de stichting.
2. De directeur voert de beslissingen van het bestuur uit.
3. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.

Raad van advies.

Artikel 10.

1. De stichting kent een raad van advies, waarvan de leden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur neemt geen besluit tot benoeming en ontslag van een lid van de raad van advies dan nadat overleg is gepleegd met de raad van advies zelf. De leden van de raad van advies staan het bestuur, gevraagd en ongevraagd, met raad ter zijde indien en voorzover het een of meer van de in artikel 2, eerste lid, van deze statuten bedoelde projecten betreft. Een advies van de raad van advies is niet bindend.
2. Twee leden van de raad van advies, waaronder de voorzitter, dienen hun woonplaats in Nederland te hebben. De voorzitter van de raad van advies wordt in overleg met het bestuur van de stichting benoemd.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd voor een periode van vier jaar.
4. Leden van de raad van advies treden af volgens een door het bestuur, in overleg met de raad van advies, vast te stellen rooster van aftreden. Een lid van de raad van advies dat ontslag neemt volgens het rooster van aftreden, zal onverwijld, maar maximaal tweemaal in aanmerking komen voor herbenoeming.
5. Een lid van de raad van advies treedt af:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet bij toerbeurt als bedoeld in het vorige lid;

- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. door een besluit door het bestuur met algemene stemmen genomen.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen en te wijzigen, waarin de taken en de gang van zaken binnen de stichting nader worden geregeld, met dien verstande dat op een besluit tot wijziging van het Uitkeringsreglement het bepaalde in het eerste tot en met het derde lid van artikel 14 van overeenkomstige toepassing is.
2. De reglementen kunnen tevens de organisatie en werkwijze betreffen van de in deze statuten genoemde organen.
3. Een bepaling in een reglement, welke in strijd is met de wet of deze statuten, is nietig.

Investeringscommissie.

Artikel 12.

1. De stichting heeft een investeringscommissie en deze zal bestaan uit ten minste één (1) lid en niet meer dan vijf (5) leden.
2. De leden van de investeringscommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur wijst, na overleg met de huidige leden van de investeringscommissie, tevens de voorzitter van de investeringscommissie aan.
3. Elk lid van de investeringscommissie wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Deze termijn kan tweemaal worden verlengd voor een periode van maximaal drie (3) jaar door de investeringscommissie met instemming van het bestuur. De voorzitter van de investeringscommissie stelt in overleg met het bestuur een rooster van aftreden op. Dit schema is bedoeld om de continuïteit en historische kennis binnen de investeringscommissie te waarborgen.
4. Het lidmaatschap van de investeringscommissie eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet bij toerbeurt als bedoeld in het vorige lid;
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door een besluit van het bestuur met algemene stemmen genomen;
 - e. wegens een misdrijf, of een ernstig vermoeden van een misdrijf.
5. De verdere taken, bevoegdheden en kwaliteitseisen van een lid van de investeringscommissie kunnen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Boekjaar, begroting en jaarstukken.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de navolgende jaarstukken op te maken:
 - a. de balans en de staat van baten en lasten van de stichting per het einde van dit boekjaar;
 - b. een begroting voor het daaropvolgende boekjaar, en,indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van het CJO.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig behoeft te zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van het CJO.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vastgesteld, welke geschiedt in overeenstemming met het doel van de stichting en welke de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het CJO behoeft.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling 1.

Artikel 16

Indien op grond van deze statuten tegelijkertijd toestemming is vereist van het CJO en deze entiteit niet langer bestaat, wordt de toestemming (a) gevraagd van de juridische opvolger van de

entiteit, indien bekend; of (b) geacht niet te zijn vereist in het geval dat er geen bekende rechtsopvolger is.

Slotbepaling 2.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin de wet noch deze statuten voorzien, beslist het bestuur.