

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Aurelia

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

9 5 2 8 1 5 8 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Oude Delft 53, 2611 BC Delft

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

8 6 7 0 7 1 3 2 1

Actief in sector (*)

Natuur en milieu

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M.B.T. de Groot

voorzitter

C.C.Th. Rietberg

penningmeester

L. Dudink

secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☒ Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting heeft tot doel het (financieel) ondersteunen van projecten op het gebied van natuur- en milieubescherming, cultuur(behoud), menselijke ontwikkeling en welzijn. De stichting streeft daarbij naar een duurzame impact op natuur, cultuur en mens.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De werkzaamheden van de stichting bestaan hoofdzakelijk uit het verstrekken van geldelijke bijdragen aan organisaties met een doelstelling die past binnen het eigen doel van de stichting.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan hoofdzakelijk uit particuliere giften.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan financiële bijdragen aan gelijkgestemde organisaties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://fondseninnederland.nl/fonds/stichting-aurelia>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De functie van bestuurder is onbezoldigd. Evenmin ontvangen de bestuurders vacatiegeld.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het jaar 2025 zijn een tweetal bijdragen verstrekt.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 100.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 100.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 32	€ 0
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 32	€ 100.000
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 30.000	€ 0
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 6
Overige lasten	€ 585	€ 6.672
	+	+
Som van de lasten	€ 30.585	€ 6.678
Saldo van baten en lasten	€ -30.553	€ 93.322

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open