

13198645



**OMZETTING EN WIJZIGING
VAN DE STATUTEN**

van

Rotterdamse Vereniging Blindenbelangen

in

Rotterdamse Stichting Blindenbelangen

akte van 4 augustus 2010

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam

Notarissen

C.P. Boodt

F.W. Oldenburg

W.H. Bossenbroek

M.D.P. Anker

Amsterdam

Strawinskylaan 1999

1077 XV Amsterdam

T +31 20 71 71 222

F +31 20 71 71 111

Notarissen

M.F.E. de Waard - Preller

J.H.J. Preller

A.H. Geerling

T.J. van Vuren

Rotterdam

Weena 750

3014 DA Rotterdam

T +31 10 224 00 00

F +31 10 414 84 44

Heden, vier augustus tweeduizend tien, verscheen voor mij, _____
mr. Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, notaris te Rotterdam: _____
de heer mr. Obbo Maarten Buma, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 3014 DA
Rotterdam, Weena 750, geboren te Borne op negen november negentienhonderd _____
tweeëntachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Joannes Barend van Marwijk Kooij, wonende te 3062 RG Rotterdam, Van Somerenweg _____
39, geboren te Rotterdam op vijf oktober negentienhonderd achtenvijftig, die bij het _____
verstrekken van zijn volmacht handelde in zijn hoedanigheid van bestuurslid van de _____
Rotterdamse Vereniging Blindenbelangen, een vereniging, statutair gevestigd te _____
Rotterdam (adres: 3083 CN Rotterdam, Zuidplein 113 f, handelsregisternummer: _____
40341635), deze vereniging hierna te noemen: de "vereniging". _____
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: _____

- A. De algemene vergadering van de vereniging heeft op achtentwintig juni _____
tweeduizend tien, in een vergadering waarin alle leden aanwezig waren, met _____
algemene stemmen besloten om: _____
a. de vereniging om te zetten in een stichting; en _____
b. de statuten van de vereniging in verband met bedoelde omzetting te _____
wijzigen; _____
van gemeld besluit blijkt uit de notulen van de voornoemde algemene verga- _____
dering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage 1); _____
B. de machtiging tot de omzetting van de vereniging in een stichting is op basis _____
van het ontwerp van deze akte verleend door de Rechtbank Rotterdam bij be- _____
slissing de dato tweeëntwintig juli tweeduizend tien; een kopie van de betref- _____
fende beslissing zal eveneens aan deze akte worden gehecht (Bijlage 2). _____

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd op vier september negentienhonderd negenenze- _____
ventig voor mr. Johannes van der Elburg, destijds notaris te Rotterdam. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande
en overeenkomstig artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek de vereniging hierbij om
te zetten in een stichting, welke stichting wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

- 1.1 De stichting is genaamd: **Rotterdamse Stichting Blindenbelangen**. _____
1.2 Zij is gevestigd te Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

- 2.1 De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het materiële, sociale en _____
culturele welzijn van blinden en van de te Rotterdam en omliggende gemeen- _____
ten wonende blinden in het bijzonder, ongeacht hun godsdienst of hun opvat- _____
ting dienaangaande. _____

- 2.2 De stichting streeft haar doel na met alle wettige middelen als onder meer het verschaffen van arbeid, huisvesting, onderricht en ontspanning aan blinden en het verlenen van financiële steun aan instellingen met een soortgelijk of verwant doel, waaronder zorginstellingen en voorts door het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek. _____
- 2.3 Waar in dit artikel wordt gesproken van blinden worden daaronder mede _____ begrepen slechtzienden, visueel gehandicapten en anderszins gehandicapten, die in hun leesfunctie beperkt zijn. _____

MIDDELEN _____

Artikel 3 _____

De middelen der stichting worden gevormd door: _____

- a. het aanwezige vermogen; _____
- b. subsidies en bijdragen van begunstigers; _____
- c. de inkomsten uit het vermogen der stichting; _____
- d. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt. _____

Erfstellingen mogen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) leden. _____
Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast. _____
- 4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____
- 4.3 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid - af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaren; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. _____
- 4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin (te) voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, met algemene stemmen wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen. _____
- 4.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het _____

enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

- 4.6 Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3;
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
- 6.2 Ten minste drie (3) maal per jaar wordt er een bestuursvergadering gehouden.
- 6.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dan wel de secretaris dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter dan wel de secretaris een verzoek richt. Indien de voorzitter dan wel de secretaris aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 6.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter dan wel de secretaris - behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde - ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- 6.5 De oproepingsbrieven vermelden naast de plaats en het tijdstip van de vergadering tevens de te behandelen onderwerpen.
- 6.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de

- orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
- De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.
- 6.9 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van het bestuur. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden.
- 6.10 Besluiten, genomen in een vergadering waarin minder dan de helft van de bestuursleden aanwezig is, behoeven om van kracht te zijn de goedkeuring van degenen die deel uitmaken van het dagelijks bestuur van de stichting. Van deze goedkeuring dient te blijken hetzij uit de door degenen die deel uitmaken van het dagelijks bestuur van de stichting getekende notulen, hetzij uit een bij de notulen te bewaren, door hen getekende afzonderlijke verklaring.
- 6.11 Indien de stemmen staken beslist de voorzitter, tenzij het een stemming betreft over een voorstel voor de benoeming respectievelijk verkiezing van personen. Indien bij een stemming over een voorstel voor de benoeming respectievelijk verkiezing van personen op geen der kandidaten het vereiste aantal stemmen wordt uitgebracht, heeft herstemming plaats tussen de twee (2) personen, die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Komen door gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer dan twee (2) personen voor de herstemming in aanmerking, dan zal bij een tussenstemming worden beslist welke twee (2) personen in de herstemming zullen komen, respectievelijk wie met de persoon, op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden opgenomen.
- Staken bij een tussenstemming, als in de vorige zin bedoeld, of bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
- 6.12 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 6.13 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuursleden, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vor-

men, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. _____

De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het inachtnemen van — alle noodzakelijke formaliteiten. _____

6.14 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar beveiligd communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave — vatbaar bericht worden genomen, mits alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.

6.15 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter — een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ge- — sloten briefjes. _____

6.16 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

6.17 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

6.18 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

7.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aan- — gaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zeker- — heidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

7.3 Het bestuur kan een één- of meerjarig beleidsplan voor de stichting vaststel- — len, dat inzicht geeft in de manier waarop de werkzaamheden van de stichting worden verricht, de wijze waarop de stichting vermogen werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de — stichting. _____

Artikel 8 _____

8.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd — door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. _____

8.2 Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht geven om te beschikken — over de tegoeden van de stichting bij bankinstellingen en voor het ontvangen van gelden en waarden, alsmede voor het verlenen van kwijting daarvoor. —

8.3 Onverminderd het in de leden 1 en 2 van dit artikel bepaalde, zijn zowel de — secretaris als de penningmeester bevoegd om namens de stichting correspon- — dentie te voeren en deze te tekenen. _____

8.4 Onverminderd het hiervoor in dit artikel bepaalde, is het bestuur bevoegd om

een deel van de bestuurstaak aan één of meer van de bestuursleden te delegeren.

- 8.5 Het bestuur kan tevens aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Uit deze administratie moet in ieder geval blijken:

- a. de bedragen die per bestuurslid aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald;
 - b. de kosten en bestedingen van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting.
- 9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien het bestuur daartoe besluit, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent, aan het bestuur worden aangeboden.
- 9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
- 9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 9.6 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

REGLEMENTEN

Artikel 10

- 10.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 10.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

fen. _____

- 10.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

- 11.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
- 11.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met unanimiteit van stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met unanimiteit van stemmen. _____
- 11.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
- 12.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
- 12.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur. _____
- 12.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister. _____
- 12.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
- 12.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
- 12.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

VOLMACHT _____

De comparant is gemachtigd bij een onderhandse akte van volmacht welke onmiddell-

lijk na het passeren aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage 3). _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat ten tijde van de omzetting van de vereniging in de stichting, het bestuur van de vereniging als volgt is samengesteld en dat het bestuur van de stichting met ingang van het passeren van deze akte als volgt zal zijn samengesteld: _____

- a. de heer Joannes Barend van Marwijk Kooij, wonende te 3062 RG Rotterdam, Van Somerenweg 39, geboren te Rotterdam op vijf oktober negentienhonderd achtenvijftig, als voorzitter; _____
- b. de heer Hendrik Everhard Maarten Vrolijk, wonende te 3062 SN Rotterdam, Adriaen van Ostadepad 5, geboren te Assen op negen augustus negentienhonderd zesenvierzig, als secretaris; _____
- c. de heer Jaap van Beveren, wonende te 7313 EV Apeldoorn, Magnolialaan 9, geboren te Rotterdam op twee september negentienhonderd achtenveertig, als penningmeester; _____
- d. mevrouw Marianne Plantenga-van Oldenborgh, wonende te 3062 RH Rotterdam, Van Somerenweg 14, geboren te Wassenaar op tien juni negentienhonderd drieënveertig, als lid; _____
- e. de heer Gabriël van Rij, wonende te 3062 RA Rotterdam, Lambertweg 34, geboren te Utrecht op negenentwintig december negentienhonderd vijftienveertig, als lid; en _____
- f. de heer Johan Casper van Meurs, wonende te 3065 AH Rotterdam, Ringvaartweg 200, geboren te Amsterdam op dertig juli negentienhonderd vierenvijftig, als lid. _____

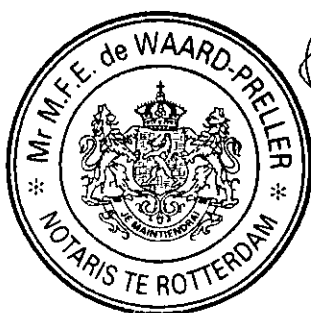
De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

O.M. Buma

M.F.E. de Waard-Preller, notaris

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



[Handwritten signature]

3/12/10

org. *[Handwritten initials]*

A. Sahangier
5000011